

 <p>SELÇUK ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ</p>	<b>TC SELÇUK ÜNİVERSİTESİ</b>	
	<b>Hemşirelik Fakültesi Erasmus+ ve Farabi Komisyonu Gelen Personel Eğitim Alma İş Akış Şeması</b>	Doküman No:
		Yayın Tarihi:
		Revizyon Tarihi/No:
Sayfa No: <b>1 / 1</b>		

Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü tarafından resmi yolla bildirilen aday personel isimlerinin komisyona gelmesi ve değerlendirme yapılması



Personel Eğitim Alma Hareketliliği ile ilgili Hemşirelik Fakültesi Dekanlığı ile iş birliği yapılarak personelin kabul mektubunun yazılması ve eğitim planının tanımlanması sürecinde danışmanlık verilmesi



Hareketlilik tamamlandığında deneyim ve geri bildirimlerin alınması, hareketliliğin tamamlandığında hazırlanan katılım belgesinin hazırlanması



İşlem Sonlanır.

 <p>SELÇUK ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ</p>	<b>TC SELÇUK UNIVERSITY</b>	
	<b>Faculty of Nursing Erasmus+ and Farabi Commission Incoming Staff Training Workflow Chart</b>	Document No:
		Publication Date:
		Revision Date/No:
Page No:1 / 1		

Names of the commission and evaluation the candidate officially notified by the Erasmus+ Institutional Coordinator's Office to personnel



Providing consultancy in the process of defining writing the acceptance letter of the personnel and by cooperating the training plan with the Dean's Office of the Faculty of Nursing regarding the Staff Mobility for Education



Receiving experiences and feedbacks at the end of the mobility, preparation of the participation document prepared at the end of the mobility



The Process Ends.